

東北大学 DEI 推進センター図書 利用案内

利用資格

- (1) 東北大学（以下「本学」という。）の役員及び職員
- (2) 本学の名誉教授及び研究員、研修員、非常勤講師等
- (3) 本学の学生（研究生、科目等履修生等を含む。）
- (4) 本センターの利用を申し出た学外者

利用方法

事前に本センターに電話で利用をお申し込みの上、ご利用ください。

開室時間：月曜日～金曜日 9時～17時

ただし、本センターの業務の都合等で利用できない場合があります。

閲覧

センター資料の利用は、閲覧を原則とします。

センター内の図書は開架方式となっておりますので自由に閲覧できます。

閲覧は、閲覧席でお願いします。

貸出

利用資格（1）～（3）の方に限って貸出することも可能です。

貸出期間：2週間

貸出冊数：利用資格（1）に該当する方は5冊。（2）及び（3）に該当する方は2冊。

貸出方法：貸出簿への記載および身分証¹の提出をお願いします。

貸出簿には次の情報を記入していただきます。

- ・貸出日、返却予定日
- ・氏名
- ・所属・職位（学生の場合は学年等）
- ・利用図書のタイトルおよび請求番号・図書管理番号

身分証はコピーします。

連絡先として電話及びメールを書いています。

返却方法：期間内にセンターに持参してください。

注：雑誌の貸出は出来ません。

複写

¹職員身分証、学生証、名誉教授、萩友会永年会員証等

資料の複写はセンターではできません。

その他

閲覧または貸出中の図書を損傷、紛失した場合は、同一の書籍を弁償していただきます。

(令和 5 年 10 月 1 日作成)